

Bijlage 6 Detailplanning

| Jaar Kwartaal Maand | 2024 | | | | | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | 2026 | | |
|--|------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|----|----|------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|----|----|------|---|---|
| | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | | Q1 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| Hoofdfasen komende twee jaar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan van aanpak opstellen en inrichting projectorganisatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 1: Opstellen bedrijfsplan + voorstel tekst gewijzigde GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 2: Bestuurlijke besluitvorming bedrijfsplan + gewijzigde GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 2: Implementatieplannen opstellen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 3: Implementatieplannen uitvoeren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstart en inrichting projectorganisatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aanbestedingen projectorganisatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aantrekken van relevante sleutelfiguren gemeenten + provincie voor participatie in sporen; commitment vragen van gemeentesecretarissen over inzet (o.b.v. inschatting benodigde tijd) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afspraken maken over onderlinge verrekening tussen de gemeenten over kosten inzet van sleutelfiguren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opvullen 'gaten' bij de gemeenten voor inzet van sleutelfiguren (inclusief inwerktijd inhuurkrachten) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opdrachtverlening aan sporen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bepalen opdracht en samenstelling klankbordgroep | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reactie min. van I&W op PvA; bepalen consequenties voor aanpak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kick-off project met sleutelfiguren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doelstellingen/ uitgangspunten: kaders en randvoorwaarden voor de verschillende sporen; toetsstenen vaststellen voor de verschillende te maken keuzes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spoor taken en processen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Van actualisatie VTH Beleid naar PDC en RUP 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualisatie (operationeel) VTH beleid met prioriteiten + besluitvorming => leidt tot (herziene) opdracht voor de RUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualisering/ herijking probleem- en risicoanalyse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualiseren/ herijken PDC (met o.a. controlefrequenties), incl. vergelijking met huidige (feitelijke) situatie per gemeente en andere OD's/ RUD's | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doorontwikkeling van het takenpakket naar RUP 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realiseren 16,5 mln omzet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definiëring 16,5 mio omzet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inventarisatie/ actualisatie huidige taken/ formatie, bezetting en vacatures bij gemeenten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inventarisatie mogelijkheden om 16,5 mio te realiseren via milieugerelateerde plustaken, oplossen basistaken, rol van de provincie, inhuur expertise bij adviesbureaus; 3 fte voor business intelligence | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Businesscases opstellen voor potentiële milieugerelateerde plustaken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bepalen welke plustaken overgedragen worden (op te nemen in bedrijfsplan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Innovatieagenda en opleidingsplan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inventarisatie van potentiële innovatiethema's (o.a. op basis van landelijke thema's) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen van een innovatieagenda (min. 1% van de begroting) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen uitgangspunten informatievoorziening/ business intelligence (pijler 3 IBP VTH) incl. benodigde systemen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inventarisatie stand van zaken Kwaliteitscriteria 2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bepalen hoe te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen opleidingsplan (3% van de loonsom) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementatieplan taken en processen opstellen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inventarisatie van <i>huidige</i> werkprocessen, (inrichting van) applicaties en informatievoorziening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen operationeel plan voor <i>toekomstige</i> werkprocessen, applicaties en informatievoorziening (o.b.v. onder andere RUP en kwaliteitscriteria) => onderdeel detailontwerp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitvoeren van een 'schoon door de poort' analyse van over te dragen bestanden, werkvoorraden, budgetten en dergelijke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GAP-analyse huidige situatie en operationeel plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen van het implementatieplan o.b.v. de GAP-analyse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dienstverlening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dienstverleningsconcept uitwerken (incl. toekomstige dienstverleningsniveau's, vast te leggen in DVO's): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dienstverlening richting burgers en bedrijven | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dienstverlening richting gemeenten (o.a. bestuurders, beleidsafdelingen, omgevingstafel, bedrijfsloket) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inrichting accountmanagementfunctie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitvoeren implementatieplan taken en processen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Overdracht archieven en afspraken over informatie-uitwisseling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Overdracht archieven van gemeenten naar de OD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afspraken maken over informatie-uitwisseling tussen deelnemers en OD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen vervolgplan 2026 - 2030 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Spoor personele zaken | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|
| Inventarisatie huidige situatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inventariseer en vergelijk de huidige situatie inzake functies en functiewaardering, formatie, bezetting en vacatures, personeelshandboek/ secundaire arbeidsvoorwaarden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spelregels personele spoor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spelregels/afspraken maken voor de komende twee jaar inzake vacaturevervulling, inschaling van functies, e.d. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afspraken maken met medezeggenschap en vakbonden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitzoeken besluitvormingsproces in de komende twee jaar: wie besluit wanneer waarover | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raamwerk bespreken met medezeggenschap en GO (vakbonden) voor aanpak in de komende twee jaren; afspraken maken over betrokkenheid bij beslismomenten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bepalen wie gesprekspartner wordt vanuit werkgever | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bepalen wie deelneemt in werkgroep sociaal plan/ personeel (incl. HR adviseurs en externe ondersteuning) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sociaal plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen voorstel sociaal plan met uitgangspunten (samen met medezeggenschap en GO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Overzicht functies toekomstige situatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Overzicht toekomstige functies primair proces en ondersteuning (i.s.m. spoor organisatie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bepalen benodigde formatie per functie t.b.v. bedrijfsplan (i.s.m. spoor financiën en organisatie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eerste impactanalyse toekomstige functies en formatie versus huidige functies en formatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Herijking benodigde formatie per functie o.b.v. RUP 2026 => formatieplan 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Functieboek (incl. waardering) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Keuze maken voor functiewaarderingssysteem (HR21) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorbeelden verzamelen functieboeken andere OD's (functiebeschrijving en waardering) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen voorstel voor functieboek en -waardering primair proces en ondersteuning; vergelijken toekomstige waardering met huidige functiewaardering | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Besluitvorming over functieboek door bevoegd gremium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personeelshandboek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen personeelshandboek met (secundaire) arbeidsvoorwaarden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berekening van de financiële consequenties van het arbeidsvoorwaardenpakket (door het vergelijken van de huidige arbeidsvoorwaarden met de toekomstige arbeidsvoorwaarden) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Besluitvorming over personeelshandboek door bevoegd gremium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorbereiden plaatsingsprocedure | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorstel voor doorwerking kaders vanuit het sociaal plan naar het plaatsingsproces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Samenstelling plaatsingscommissie bepalen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belangstellingsregistratie huidige medewerkers en managers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen van de 'was-wordt'-tabel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitwerken van de wervingsstrategie t.b.v niet ingevulde functies | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactanalyse plaatsing | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactanalyse achterblijvend personeel bij gemeenten en opstellen voorstel voor mitigerende maatregelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactanalyse personeel wat meegaat naar de RUD/ Omgevingsdienst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitvoeren plaatsingsprocedure | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Begeleiden van plaatsingsprocedure | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aangaan arbeidsovereenkomsten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afhandelen administratieve zaken (o.a. overnemen personeelsdossiers, pensioenfondsen, arbodienst, verzekeringen, bank) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inrichting medezeggenschapsstructuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorstel voor medezeggenschapsstructuur (ontwikkeld door medezeggenschap) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorbereiden en uitvoeren verkiezingen OR Omgevingsdienst in overleg met BOR & OR Venlo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ondersteunen en adviseren bij de overgang van BOR & OR Venlo naar OR Omgevingsdienst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategisch personeelsplan omgevingsdienst (SPP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen SPP: confrontatie huidige bezetting versus gewenste toekomstige bezetting incl. EVP's over 5 jaar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertalen SPP in acties: wervingscampagne, opleidingen, etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Spoor communicatie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|
| Periodieke communicatie met medewerkers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodieke communicatie in diverse kanalen en middelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspiratiebezoeken brengen aan andere RUD's/ OD's | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Positioneringsstrategie, communicatieplan en veranderplan opstellen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Positioneringsstrategie opstellen en vertalen in benodigde communicatiestrategie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aanpak inrichten van interne en externe stakeholders | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertalen kernwaarden RUD in gewenste cultuur OD (o.a. wijze van samenwerken met opdrachtgevers) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschrijven van veranderdoel en ambitie (o.a. retentie betrokken medewerkers) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inventarisatie van interne en externe doelgroepen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitvoeren en opstellen van een issue- en stakeholderanalyse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ontwikkelen van een narratief, met kernboodschap op de issues | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen van een doelgroep-boodschap en wie de afzender is van de boodschap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen van een communicatiematrix | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opstellen van een communicatie- en veranderplan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spelregels vastleggen over informatievoorziening rondom het project: rapportagelij, stukkenstroom en communicatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitvoeren van het communicatie- en veranderplan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spoor governance/sturing/juridisch | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Governancestructuur/ voorstel wijziging tekst GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Werkgroep (met juristen) voor wijziging GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uitzoeken in hoeverre huidige regeling het mogelijk maakt om al te functioneren in de vorm van het voorgestelde scenario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Klankbordgroepen (met bestuurlijk adviseurs) voor wijziging GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1e, 2e, 3e en 4e uitwerking gewijzigde GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Communicatieafspraken met colleges en raden, t.b.v. ondersteuning besluitvormingsproces (i.s.m. spoor Communicatie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bepalen boodschap richting colleges en raden, GS en PS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Benaderen griffiers om aanpak te bespreken + optimale frequentie consulteren raden/PS en raadsadviescommissie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raads/PS-informatiesessie (met voorstel raadsadviescommissie met te maken keuzes) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodiek consulteren colleges | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodiek consulteren raads/PS-adviescommissie (n.n.b., afhankelijk van advies griffies) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodiek versturen raadsinformatiebrief | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bedrijfsplan + voorstel gewijzigde tekst GR inbrengen in bestuurlijke besluitvormingsproces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ambtelijke afstemming gewijzigde tekst GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorstel tekst GR + bedrijfsplan naar colleges en GS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorstel tekst GR + bedrijfsplan naar raden/PS (8 - 12 weken voor zienswijzen) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verwerking zienswijzen door colleges/GS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voorlopig besluit college resp. GS omtrent ontwerpregeling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toestemming raden/PS (wettelijke termijn: 13 weken, met mogelijkheid tot éénmaal verlenging) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definitieve besluiten colleges/GS over wijziging GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gemeente vestigingsplaats publiceert GR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Herijking bestaande documenten/ regelingen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Herijking bestaande documenten/ regelingen op nieuwe situatie (gedacht kan worden aan onderstaande (niet limitatieve) lijst van zaken, ter illustratie): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Mandaatregeling (o.b.v. modelmandaat vanuit IBP VTH) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Geschillenregeling/ klachtenregeling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - BTW-advies; Belastingdienst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - aansluiting Belastingdienst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - aanwijzingsbesluiten ambtenaren (bijvoorbeeld toezichthouders) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - vergaderschema bestuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - directiestatuut | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - reglement van orde bestuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - archiefregeling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - aanbestedingsbeleid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - WOO-regeling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |