

Procedure aanwijzen (plv) voorzitter AB/DB en (plv) DB-leden van de GR RUD LN tijdens oprichtingsvergadering, Roermond 21 december 2017

Het DB i.o. stelt - met in achtneming van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord en gezien het concept reglement van orde - de volgende procedure vast om te komen tot de aanwijzing van de voorzitter en de (plv.) DB-leden, tevens 1^e en 2^e plaatsvervangend voorzitter.

Voorbereiding

1. Het Dagelijks Bestuur in oprichting (DB i.o.) nodigt de door de colleges aangewezen AB-leden schriftelijk (mail en brief) uit om hun belangstelling kenbaar te maken voor één of meerdere van de onderstaande functies:
 - a. DB-lid/voorzitter AB/DB
 - b. DB-lid/1^e plaatsvervangend voorzitter AB/DB
 - c. DB-lid/2^e plaatsvervangend voorzitter AB/DB
 - d. Plaatsvervangend DB-lid
2. Belangstellenden wordt gevraagd hun kandidatuur voor één of meerdere functies schriftelijk (met behulp van het bij de uitnodigingsbrief toegevoegde formulier (bijlagen 1 en 2) kenbaar te maken bij de kwartiermaker.
3. Kandidaten kunnen hun belangstelling kenbaar maken tot 8 december 17:00 uur.
4. De kwartiermaker maakt een overzicht van kandidaten per functie (bijlage 3).
5. De kwartiermaker maakt stembiljetten per functie met daarop de betreffende functie en de kandidaten (zie bijlage 4).

Start van de aanwijzingsprocedures

6. De kwartiermaker stelt de overzichten (bijlage 4 gevuld) voor de start van de vergadering op 21 december aan alle AB-leden ter beschikking.
7. De voorzitter van het DB i.o. start het agendapunt met de vraag of de kandidatuur correct is verwerkt in de overzichten.

Van de onderstaande procedures kan worden afgeweken indien sprake is van een enkelvoudige kandidatuur en geen der leden schriftelijke stemming verlangt. Alsdan wordt bij acclamatie besloten.

8. Indien stemming noodzakelijk is, benoemt de voorzitter van het DB i.o. een commissie van stemopneming bestaande uit drie leden. Leden van deze commissie zijn niet kandidaat.
9. Indien de voorzitter van het DB i.o. kandidaat is voor de voorzittersfunctie leidt een tijdelijk voorzitter¹ de stemming over de voorzittersfunctie.
10. De tijdelijk voorzitter brengt de specifiek voor deze oprichtingsvergadering ontwikkelde stemprocedure in stemming. De AB-leden stemmen door handopsteking. Bij een meerderheid van stemmen wordt de voorgestelde procedure gevolgd.

Procedure voorzitter

Eerste ronde

11. De (tijdelijk) voorzitter vraagt of er vanuit de kandidaten behoefte is aan een toelichting op hun kandidatuur.
12. Indien kandidaten hun kandidatuur willen toelichten, krijgen zij daarvoor vijf minuten. Deze toelichting kan worden gevolgd door enkele vragen vanuit het AB.

¹ De kwartiermaker, of het AB-lid van de ontvangende gemeente, de voorzitter van de commissie van stemopneming

13. De (tijdelijk) voorzitter stelt vast dat de kandidaten voldoende zijn toegelicht en gaat over tot stemming.
14. De kwartiermaker deelt de stemformulieren uit.
15. De AB-leden brengen één stem uit op één kandidaat door het aankruisen van het veld achter de betreffende kandidaat.
16. De AB-leden vouwen het stembiljet twee keer dubbel en deponeren het in de stembus waarmee de kwartiermaker langs alle AB-leden gaat. De AB-leden zijn verplicht een formulier in de stembus te deponeren.
17. De (tijdelijk) voorzitter schorst de vergadering en de commissie van stemopneming gaat aan het werk.
 - a. De commissie van stemopneming onderzoekt, voordat de briefjes worden geopend, of het aantal gelijk is aan dat van de aanwezige leden die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
 - b. De inhoud van elk stembriefje wordt door het eerste benoemde lid van de commissie opgelezen, door één van de leden nagezien en door het derde lid opgetekend.
 - c. Bij verschil van mening binnen de commissie over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur na heropening van de vergadering.
 - d. Het eerst benoemde lid van de commissie legt de stembriefjes aan de voorzitter over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - i. het aantal uitgebrachte stemmen;
 - ii. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - iii. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht;
 - iv. de uitslag van de stemming.
18. De (tijdelijk) voorzitter leest de uitslag voor.

Eventuele tweede ronde (in afwijking van art 22 concept RvO AB)

19. Indien geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen krijgt, volgt een tweede stemronde waaraan de twee kandidaten met de meeste stemmen deelnemen.
20. De kwartiermaker deelt de stemformulieren uit.
21. De AB-leden brengen één stem uit op één kandidaat door het aankruisen van het veld achter de betreffende kandidaat.
22. De AB-leden vouwen het stembiljet twee keer dubbel en deponeren het in de stembus waarmee de kwartiermaker langs alle AB-leden gaat.
23. De (tijdelijk) voorzitter schorst de vergadering en de commissie van stemopneming gaat aan het werk.
 - a. De commissie van stemopneming onderzoekt, voordat de briefjes worden geopend, of het aantal gelijk is aan dat van de aanwezige leden die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
 - b. De inhoud van elk stembriefje wordt door het eerste benoemde lid van de commissie opgelezen, door één van de leden nagezien en door het derde lid opgetekend.
 - c. Bij verschil van mening binnen de commissie over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur na heropening van de vergadering.
 - d. Het eerst benoemde lid van de commissie legt de stembriefjes aan de voorzitter over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - i. het aantal uitgebrachte stemmen;
 - ii. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - iii. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht;
 - iv. de uitslag van de stemming.
24. De (tijdelijk) voorzitter leest de uitslag voor.

25. De kandidaat met de meeste stemmen wordt door het AB aangewezen als voorzitter AB/DB.
26. Indien de stemmen staken, beslist terstond het lot.
27. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden, door de kwartiermaker op afzonderlijke briefjes geschreven. Deze briefjes moeten van gelijke grootte en kleur zijn.
28. Nadat deze briefjes door de voorzitter zijn nagezien, worden ze, op gelijke wijze gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedaan en omgeschud. Daarna neemt de (tijdelijk) voorzitter een briefje uit de bus en is hij/zij wiens naam op het briefje voorkomt gekozen.
29. Na vaststelling van de uitslag van de schriftelijke stemming worden de stembriefjes zo snel mogelijk door de kwartiermaker vernietigd.

De voorzittershamer wordt overgedragen aan de zojuist aangewezen voorzitter AB/DB.

Procedure DB-lid tevens 1e plv voorzitter (AB/DB)

30. De voorzitter vraagt of er vanuit de kandidaten behoefte is aan een toelichting op hun kandidatuur.
31. Indien kandidaten hun kandidatuur willen toelichten krijgen zij daarvoor vijf minuten. Deze toelichting kan worden gevolgd door enkele vragen vanuit het AB.
32. De voorzitter van het AB stelt vast dat de kandidaten voldoende zijn toegelicht en gaat over tot stemming.
33. De kwartiermaker deelt de stemformulieren uit.
34. De AB-leden brengen een stem uit op een kandidaat door het aankruisen van het veld achter de betreffende kandidaat.
35. De AB-leden vouwen het stembiljet twee keer dubbel en deponeren het in de stembus waarmee de kwartiermaker langs alle AB-leden gaat.
36. De voorzitter schorst de vergadering en de commissie van stemopneming gaat aan het werk.
 - a. De commissie van stemopneming onderzoekt, voordat de briefjes worden geopend, of het aantal gelijk is aan dat van de aanwezige leden die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
 - b. De inhoud van elk stembriefje wordt door het eerste benoemde lid van de commissie opgelezen, door één van de leden nagezien en door het derde lid opgetekend.
 - c. Bij verschil van mening binnen de commissie over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur na heropening van de vergadering.
 - d. Het eerst benoemde lid van de commissie legt de stembriefjes aan de voorzitter over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - i. het aantal uitgebrachte stemmen;
 - ii. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - iii. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht;
 - iv. de uitslag van de stemming.
37. De voorzitter leest de uitslag voor.

Eventuele tweede ronde (in afwijking van art 22 concept RvO AB)

38. Indien geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen krijgt, volgt een tweede stemronde waaraan de twee kandidaten met de meeste stemmen deelnemen.
39. De kwartiermaker deelt de stemformulieren uit.
40. De AB-leden brengen één stem uit op één kandidaat door het aankruisen van het veld achter de betreffende kandidaat.
41. De AB-leden vouwen het stembiljet twee keer dubbel en deponeren het in de stembus waarmee de kwartiermaker langs alle AB-leden gaat.
42. De voorzitter schorst de vergadering en de commissie van stemopneming gaat aan het werk.

- a. De commissie van stemopneming onderzoekt, voordat de briefjes worden geopend, of het aantal gelijk is aan dat van de aanwezige leden die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
 - b. De inhoud van elk stembriefje wordt door het eerste benoemde lid van de commissie opgelezen, door één van de leden nagezien en door het derde lid opgetekend.
 - c. Bij verschil van mening binnen de commissie over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur na heropening van de vergadering.
 - d. Het eerst benoemde lid van de commissie legt de stembriefjes aan de voorzitter over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - i. het aantal uitgebrachte stemmen;
 - ii. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - iii. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht;
 - iv. de uitslag van de stemming.
43. De voorzitter leest de uitslag voor.
44. De kandidaat met de meeste stemmen wordt door het AB aangewezen als DB-lid eerste plaatsvervangend voorzitter AB/DB.
45. Indien de stemmen staken, beslist terstond het lot.
46. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden, door de kwartiermaker op afzonderlijke briefjes geschreven. Deze briefjes moeten van gelijke grootte en kleur zijn.
47. Nadat deze briefjes door de voorzitter zijn nagezien, worden ze, op gelijke wijze gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedaan en omgeschud. Daarna neemt de voorzitter een briefje uit de bus en is hij/zij wiens naam op het briefje voorkomt gekozen.
48. Na vaststelling van de uitslag van de schriftelijke stemming worden de stembriefjes zo snel mogelijk door de kwartiermaker vernietigd.

Procedure DB-lid tevens 2e plv voorzitter (AB/DB)

49. De voorzitter vraagt of er vanuit de kandidaten behoefte is aan een toelichting op hun kandidatuur.
50. Indien kandidaten hun kandidatuur willen toelichten krijgen zij daarvoor vijf minuten. Deze toelichting kan worden gevolgd door enkele vragen vanuit het AB.
51. De voorzitter van het AB stelt vast dat de kandidaten voldoende zijn toegelicht en gaat over tot stemming.
52. De kwartiermaker deelt de stemformulieren uit.
53. De AB-leden brengen een stem uit op een kandidaat door het aankruisen van het veld achter de betreffende kandidaat.
54. De AB-leden vouwen het stembiljet twee keer dubbel en deponeren het in de stembus waarmee de kwartiermaker langs alle AB-leden gaat.
55. De voorzitter schorst de vergadering en de commissie van stemopneming gaat aan het werk.
- a. De commissie van stemopneming onderzoekt, voordat de briefjes worden geopend, of het aantal gelijk is aan dat van de aanwezige leden die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
 - b. De inhoud van elk stembriefje wordt door het eerste benoemde lid van de commissie opgelezen, door één van de leden nagezien en door het derde lid opgetekend.
 - c. Bij verschil van mening binnen de commissie over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur na heropening van de vergadering.
 - d. Het eerst benoemde lid van de commissie legt de stembriefjes aan de voorzitter over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - i. het aantal uitgebrachte stemmen;

- ii. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
- iii. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht;
- iv. de uitslag van de stemming.

56. De voorzitter leest de uitslag voor.

Eventuele tweede ronde (in afwijking van art 22 concept RvO AB)

57. Indien geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen krijgt, volgt een tweede stemronde waaraan de twee kandidaten met de meeste stemmen deelnemen.
58. De kwartiermaker deelt de stemformulieren uit.
59. De AB-leden brengen één stem uit op één kandidaat door het aankruisen van het veld achter de betreffende kandidaat.
60. De AB-leden vouwen het stembiljet twee keer dubbel en deponeren het in de stembus waarmee de kwartiermaker langs alle AB-leden gaat.
61. De voorzitter schorst de vergadering en de commissie van stemopneming gaat aan het werk.
- a. De commissie van stemopneming onderzoekt, voordat de briefjes worden geopend, of het aantal gelijk is aan dat van de aanwezige leden die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
 - b. De inhoud van elk stembriefje wordt door het eerste benoemde lid van de commissie opgelezen, door één van de leden nagezien en door het derde lid opgetekend.
 - c. Bij verschil van mening binnen de commissie over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur na heropening van de vergadering.
 - d. Het eerst benoemde lid van de commissie legt de stembriefjes aan de voorzitter over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - i. het aantal uitgebrachte stemmen;
 - ii. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - iii. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht;
 - iv. de uitslag van de stemming.
62. De voorzitter leest de uitslag voor.
63. De kandidaat met de meeste stemmen wordt door het AB aangewezen als DB-lid tweede plaatsvervangend voorzitter AB/DB.
64. Indien de stemmen staken, beslist terstond het lot.
65. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden, door de kwartiermaker op afzonderlijke briefjes geschreven. Deze briefjes moeten van gelijke grootte en kleur zijn.
66. Nadat deze briefjes door de voorzitter zijn nagezien, worden ze, op gelijke wijze gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedaan en omgeschud. Daarna neemt de voorzitter een briefje uit de bus en is hij/zij wiens naam op het briefje voorkomt gekozen.
67. Na vaststelling van de uitslag van de schriftelijke stemming worden de stembriefjes zo snel mogelijk door de kwartiermaker vernietigd.

Procedure plaatsvervangend DB-leden (in afwijking van art 22 concept RvO AB)

68. De voorzitter vraagt of er vanuit de kandidaten behoefte is aan een toelichting op hun kandidatuur.
69. Indien kandidaten hun kandidatuur willen toelichten krijgen zij daarvoor vijf minuten. Deze toelichting kan worden gevolgd door enkele vragen vanuit het AB.
70. De voorzitter van het AB stelt vast dat de kandidaten voldoende zijn toegelicht en gaat over tot stemming.
71. De kwartiermaker deelt de stemformulieren uit.

72. De AB-leden brengen een stem uit op een kandidaat door het aankruisen van het veld achter de betreffende kandidaat.
73. De AB-leden vouwen het stembiljet twee keer dubbel en deponeren het in de stembus waarmee de kwartiermaker langs alle AB-leden gaat.
74. De voorzitter schorst de vergadering en de commissie van stemopneming gaat aan het werk.
 - a. De commissie van stemopneming onderzoekt, voordat de briefjes worden geopend, of het aantal gelijk is aan dat van de aanwezige leden die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
 - b. De inhoud van elk stembriefje wordt door het eerste benoemde lid van de commissie opgelezen, door één van de leden nagezien en door het derde lid opgetekend.
 - c. Bij verschil van mening binnen de commissie over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur na heropening van de vergadering.
 - d. Het eerst benoemde lid van de commissie legt de stembriefjes aan de voorzitter over en deelt hem ter aankondiging in de vergadering het volgende mede:
 - i. het aantal uitgebrachte stemmen;
 - ii. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - iii. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht;
 - iv. de uitslag van de stemming.
75. De voorzitter leest de uitslag voor.
76. De twee kandidaten met de meeste stemmen worden door het AB aangewezen als plaatsvervangend DB-leden.
77. Indien de stemmen staken, beslist terstond het lot.
78. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden, door de kwartiermaker op afzonderlijke briefjes geschreven. Deze briefjes moeten van gelijke grootte en kleur zijn.
79. Nadat deze briefjes door de voorzitter zijn nagezien, worden ze, op gelijke wijze gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedaan en omgeschud. Daarna neemt de voorzitter een briefje uit de bus en is hij/zij wiens naam op het briefje voorkomt gekozen.
80. Na vaststelling van de uitslag van de schriftelijke stemming worden de stembriefjes zo snel mogelijk door de kwartiermaker vernietigd.