

Bijlage 7.1 Plan van aanpak actualiseren BBT voor IPPC-inrichtingen

Inleiding

Op 21 februari 2017 zijn er Europese regels voor het actualiseren van de toepassing van de best beschikbare technieken (BBT) voor IPPC-inrichtingen gepubliceerd. Op grond van deze publicatie heeft het bevoegd gezag een actualisatieplicht om binnen 4 jaar na publicatie (21 februari 2021) van de BBT-publicatie voor de hoofdactiviteit van een IPPC-installatie of de vergunningvoorschriften voldoen aan deze BBT-conclusies. Op basis van deze toetsing actualiseert het bevoegd gezag voor zover nodig de vergunningvoorschriften.

In Limburg Noord zijn er meerdere gemeenten met een groot aantal agrarische IPPC-vergunningen. Binnen het gebied van de RUD LN zijn 170 pluimvee en 319 varkens IPPC bedrijven (in bijlage 1 de aantallen IPPC bedrijven per gemeente). Het grote aantal (IPPC) veehouderijen dat beoordeeld dan wel geactualiseerd moet worden, vraagt om een regionale aanpak. Veel gemeenten hebben geen tot weinig agrarische IPPC inrichtingen en ook de kennis van deze bedrijven is niet bij alle gemeenten aanwezig. Door de werkzaamheden regionaal op te zetten, kunnen we een uniforme werkwijzen opzetten en veel tijdwinst behalen. De actualisatie behelst namelijk veel werk. Het is meer dan alleen de werkelijke aanpassing van de bestaande vergunning. Het zal ook leiden tot nieuwe vergunningsaanvragen.

Dit plan van aanpak voorziet in een gezamenlijke aanpak binnen het werkgebied van de RUD LN.

Stappenplan

Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen. De insteek is dat de bedrijven afzonderlijk beoordeeld worden. Om zo efficiënt mogelijk te werk te gaan, wordt er beoogd per bedrijf alle stappen in een keer te doorlopen.

Het doel is om een kwalitatieve controle uit te voeren waar de gemeente als ook het bedrijf mee verder kan. Hierin zit een grote meerwaarde. Het doel is niet alleen het zo snel mogelijk alle bedrijven actualiseren. Als we het doen, dan doen we het ook goed.

Hiervoor is het onderstaande stappenplan voor het actualiseren van de vergunningen uitgewerkt:

1. Rangschikken
2. Deskresearch
3. Rangschikking per situatie
4. Opstart dossier (actualisatie/revisievergunning/niets)
5. Bedrijfsbezoek (eventueel incl. toezichtscontrole)
6. Actualisatie/Vergunning
7. IPPC database

1. RANGSCHIKKEN

Alle IPPC bedrijven staan op een lijst waarin gerangschikt is op basis van datum verlening revisievergunning. De bedrijven met de oudste revisievergunning worden als eerste gecontroleerd.

Een aantal bedrijven wordt gearceerd en (tijdelijk) niet gecontroleerd. Het betreft de bedrijven waarbij we recent al inzicht in het bedrijf hebben verkregen. Denk daarbij aan de volgende bedrijven:

- Bedrijven waarvoor een (vormvrije) mer (-beoordeling) lopende is;
- Bedrijven waarvoor een veranderingsvergunning of revisievergunning lopende is;
- Bedrijven waar een ruimtelijke ontwikkeling actueel is (aanhaken);
- Bedrijven die zijn aangemeld als stopper;
- Bedrijven die aangemeld zijn voor de warme sanering.

2. DESKRESEARCH

Bedrijven die op de lijst komen als 'te controleren' gaan de fase deskresearch in. In deze fase wordt het volledige bedrijf administratief bekeken. Dit gebeurt aan de hand van een standaarddocument en exceltabel. Elke bedrijf krijgt zijn eigen dossier! De onderstaande onderwerpen komen aan de orde:

a. Bedrijfsbeschrijving incl. luchtfoto

Doel: Snel en kort aangeven om wat voor een soort bedrijf het gaat. Denk hierbij aan wie de ondernemer is, waar de locatie ligt, KVKnr., datum revisie- en eventueel veranderingsvergunning. Maar ook welke IPPC categorie van toepassing is. Verder een letterlijke omschrijving van de activiteiten die binnen de inrichting worden uitgevoerd. Dit biedt overzicht voor collega's en bestuur.

b. Bevindingen

Doel: Opsomming van de belangrijke bevindingen uit de onderstaande uitkomsten van het deskreach. Voldoet het bedrijf aan het Besluit emissiearme huisvesting, zijn de BBT en energie voorschriften nog voldoende, wat valt op tussen de vergunde en bestaande situatie, is actualisatie mogelijk of is een revisie op zijn plaats? Wat wordt de vervolgstap?

c. Controle actualisatie

Doel: Wat is er vergund en voldoet dit aan de huidige wet- en regelgeving en aan de voorwaarden van een actualisatie?

- Controle interne systemen, wat is er vergund? (web-bvb, administratie, meldingen overlast, etc.)
- Welke bedrijfsonderdelen vallen onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit?
- Controle wetgeving en wettelijke kaders (rav, rgv, fijn stof, bbt, beah, voorschriften, etc.)
- Overig (deelname regelingen, geluidbeleid, overlastdossiers, etc.)

d. Huidige situatie

Doel: Komt de vergunde situatie overeen met de werkelijke situatie.

- Luchtfoto vs. tekening bij de vergunning
- VTH (wat staat er in de handhavingscontroles?).

3. RANGSCHIKKING PER SITUATIE

Uit de deskresearch kunnen over het algemeen 4 situaties naar voren komen. Alleen situatie 2 en eventueel 3 lenen zich (eventueel) voor een actualisatie:

1. Het bedrijf voldoet, de vergunning is in orde en actualisatie is niet nodig.
2. Het bedrijf voldoet, de vergunning moet geactualiseerd worden.
3. Bedrijf voldoet op een aantal enkele kleine punten, welke geen gevolgen hebben voor het milieu, na. De vergunning moet wel geactualiseerd worden, mogelijk via een milieu neutrale wijziging.
4. Het bedrijf voldoet niet. Er dient een nieuwe vergunningsaanvraag dan wel intrekking ingediend te worden.

Bij het bepalen van de volgorde waarin bedrijven opgepakt worden hanteren we de volgende criteria.

- Oudste besluitdatum IPPC vergunning worden het eerst opgepakt.
- Bedrijven waarvan nu al bekend is dat ze niet voldoen aan Besluit emissiearme huisvesting krijgen voorrang
- Bij lopende en nieuwe procedures voor een IPPC-veehouderij de actualisatieplicht meenemen.

4. OPSTARTEN DOSSIER/ vastleggen keuzes/afhandeling/conclusies

Na de deskresearch en de tweede rangschikking krijgt elk bedrijf een dossier. De rangschikking bepaalt het soort dossier.

1. Het bedrijf voldoet, de vergunning is in orde en actualisatie is niet nodig.
 - Het deskresearch dossier wordt afgerond. Er zijn geen verdere stappen nodig.
2. Het bedrijf voldoet, de vergunning moet geactualiseerd worden.
 - Actualisatiedossier
3. Bedrijf voldoet op een aantal enkele kleine punten, welke geen gevolgen hebben voor het milieu, na. de vergunning moet geactualiseerd worden, mogelijk via een milieu neutrale wijziging.
 - actualisatiedossier eventueel vergunningsdossier (milieuneutraal)
4. Het bedrijf voldoet niet. Er dient een nieuwe vergunningsaanvraag dan wel intrekking ingediend te worden.
 - vergunningsdossier/handhavingdossier

5. PLAATSBEZOEK/HANDHAVINGSCONROLE

Alle bedrijven die een actualisatie-, vergunning of handhavingdossier krijgen worden bezocht. Op deze manier weten we zeker dat de informatie die wij hebben overeenkomt met de werkelijkheid. Ook kan de bedrijfsontwikkeling dan ter sprake komen. Optioneel (maar zeker aan te bevelen) is dat een lokale accountmanager / bedrijfscontactfunctionaris aansluit bij eventuele gesprekken over bedrijfsontwikkeling / nieuwe ruimtelijke keuzes etc.

Met urenbesteding door deze functionarissen binnen dit project is (nog) geen rekening gehouden.

Uitgangspunten plaatsbezoek:

- Vergunning en deskresearch;
- Werkelijke situatie;
- Toekomstige ontwikkeling van onderneming.

Op basis van het plaatsbezoek wordt het dossiertype eventueel nog aangepast. Bijvoorbeeld als er toch van alles niet lijkt te kloppen.

Dit is namelijk ook de opstart van eventueel een juridisch dossier.

6. ACTUALISATIE/ VERGUNNING

Na het plaatsbezoek worden alle bevindingen schriftelijk bekend gemaakt aan de ondernemer. Dit kan leiden tot twee procedures:

1. Het actualisatietraject wordt opgezet door het opstarten van een ambtshalve aanpassing van de vergunning.
2. De ondernemer krijgt een deadline voor wanneer de vergunningsaanvraag (vormvrije) mer beoordeling) ingediend moet zijn EN een opsomming met alles wat aangepast moet worden.

7. IPPC DATABASE

Het bevoegd gezag is wettelijk verplicht om het actualiseringsbesluit van vergunningen te registreren in de IPPC-database.